Периодическая аккредитация включает в себя один этап - оценку портфолио и проводится:

1. Центральной аккредитационной комиссией - для большинства специалистов;
2. Аккредитационной подкомиссией региональной аккредитационной комиссии для лиц:

* являющихся временно не работающими,
* лиц, получивших мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности,
* лиц, имеющих несогласованный отчет

Но в любом случае специалист направляет пакет документов для прохождения периодической аккредитации в Федеральный аккредитационный центр.

Пакет документов для прохождения периодической аккредитации в Федеральный аккредитационный центр направляют одним из способов:

1. Через Личный кабинет специалиста в Федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников -  [**https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/login**](https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/login)
2. Почтовым отправлением (в случае, если сведения об аккредитуемом отсутствуют в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников).

В случае, если заявитель отправит документы почтовым отправлением при наличии у него Личного кабинета в ФРМР, документы Федеральным аккредитационным центром приняты не будут.

Для лиц, имеющих высшее медицинское образование, высшее фармацевтическое образование и среднее фармацевтическое образование, а также иное высшее образование при отсутствии личного кабинета в ФРМР документы представляются почтовым отправлением по адресу:

125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1.

#### **Для лиц, имеющих среднее медицинское образование, при отсутствии личного кабинета в ФРМР д**окументы почтовым отправлением по адресу:

#### 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2

#### Пакет документов направляется в Федеральный аккредитационный центр любым из вышеперечисленных способов не ранее, чем за 2 месяца до срока окончания действия сертификата/свидетельства об аккредитации.

Пакет документов, необходимый для прохождения периодической аккредитации при подаче через личный кабинет в ФРМР:

1. Копия документа, удостоверяющего личность
2. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
3. Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, - в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии)
4. Портфолио: за период профессиональной деятельности со дня получения последнего сертификата/свидетельства об аккредитации – образовательная и профессиональная часть
5. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности за 5 лет (при наличии) - обязательно заверяется
6. Копия выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалисту квалификационной категории – только в том случае, если квалификационная категория была присвоена в текущем году (перед подачей пакета документов) или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации

Данные об образовании специалиста вносит работодатель в ФРМР и они автоматически отображаются в Личном кабинете медработника:

* копия сертификата специалиста/свидетельства об аккредитации
* копии документов об образовании и о квалификации: диплом о ВО или СПО, диплом об интернатуре или ординатуре
* копии документов о квалификации, подтверждающих присвоение квалификации по результатам ДПО ПП (при наличии)
* копии документов о квалификации, подтверждающих повышение квалификации за отчетный период

Если не хватает каких-либо данных, заверенные копии этих документов подгружаются в личный кабинет специалистом самостоятельно.

Заявление формируется в личном кабинете автоматически, его заполнять на бумажном носителе не надо.

Пакет документов, необходимый при отправке почтовым отправлением (при отсутствии у специалиста личного кабинета в ФРМР):

1. Заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (прикрепить шаблон);
2. Копия документа, удостоверяющего личность;
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
4. Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, - в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);
5. Портфолио: за период профессиональной деятельности со дня получения последнего сертификата/свидетельства об аккредитации – образовательная часть (прикрепить шаблон портфолио) и профессиональная часть (прикрепить шаблон отчёта)
6. Копия сертификата специалиста (в случае отсутствия действующей аккредитации специалиста по данной специальности);
7. Копии документов об образовании и о квалификации;
8. Копии документов о квалификации, подтверждающих присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки (при наличии);
9. Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение квалификации за отчетный период;
10. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии) – обязательно заверяются
11. Копия выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалисту квалификационной категории – только в том случае, если квалификационная категория была присвоена в текущем году (перед подачей пакета документов) или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации

На заверенных документах дата заверения не должна превышать 30 дней на дату подачи документов в Федеральный аккредитационный центр.