
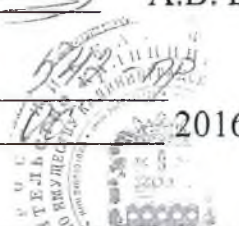
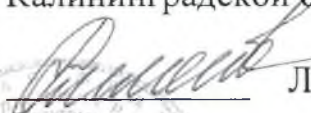
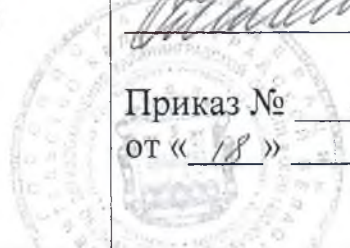


22.06.2016


СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
<p>Руководитель (директор) Агентства по имуществу Калининградской области</p> <p> А.В. Воробьев</p> <p>Приказ № <u>542</u> от «<u>17</u>» <u>06</u> 2016 г.</p> 	<p>Министр здравоохранения Калининградской области</p> <p> Л.М. Сиглаева</p> <p>Приказ № <u>190</u> от «<u>18</u>» <u>05</u> 2016 г.</p> 

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица

ОГРН 1033902005012
представленного при внесении в ЕФРЮЛ запись
«19» «06» 2016 г. за ГРН 1163926387634
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Е.В. Шпак
Ф.И.О.

Экземпляр документа хранится в архиве регистрирующего органа

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Медицинский информационно-аналитический центр
Калининградской области»
(новая редакция)



г. Калининград
2016 г.

Глава 1. Общие положения

1. 21 ноября 1968 года приказом Калининградского областного отдела здравоохранения № 411 было создано Бюро медицинской статистики при Калининградском областном отделе здравоохранения.

21 июля 1997 года зарегистрировано областное государственное учреждение здравоохранения «Бюро медицинской статистики Управления здравоохранения администрации Калининградской области» на основании Свидетельства № 6347 серия ЛНР.

28 октября 2005 года на основании приказа Главного управления здравоохранения администрации Калининградской области № 483 областное государственное учреждение здравоохранения «Бюро медицинской статистики Управления здравоохранения администрации Калининградской области» переименовано в областное государственное учреждение «Медицинский информационно-аналитический центр Калининградской области».

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Калининградской области» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 30 ноября 2010 года № 892 для оказания услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Калининградской области в сфере здравоохранения путем изменения типа областного государственного учреждения «Медицинский информационно-аналитический центр Калининградской области».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

В соответствии с номенклатурой медицинских организаций Учреждение относится к медицинским организациям особого типа.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: «Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Калининградской области»;

сокращенное: МИАЦ.

4. Местонахождение Учреждения:

236016, Калининградская область, г. Калининград, ул. Клиническая 74.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Калининградская область.

6. Учреждение находится в ведомственной подчиненности Министерства здравоохранения Калининградской области.

7. Функции и полномочия учредителя от имени Калининградской области осуществляет Министерство здравоохранения Калининградской области (далее - Министерство) в порядке, определяемом Правительством Калининградской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области.

Полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Калининградской области.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Министерства и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, нормативными правовыми актами (приказами, распоряжениями) уполномоченных исполнительных органов государственной власти Калининградской области, Министерства и уставом Учреждения (далее - Устав).

11. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

12. Учреждение не имеет филиалов.

13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Калининградской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Глава 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

14. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, направленной на достижение целей создания Учреждения и обеспечение Министерства информацией о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

15. Основной целью создания Учреждения является удовлетворение общественной потребности в статистической информации, проведение направленной политики по информатизации системы здравоохранения.

16. Для достижения цели, указанной в пункте 15 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- сбор и обработка медицинской статистической информации, полученной от учреждений здравоохранения Калининградской области;
- сбор и долговременное хранение в электронном виде данных о состоянии здоровья населения Калининградской области;
- обеспечение оперативного управления ресурсами здравоохранения Калининградской области;
- организация информационного взаимодействия всех субъектов системы здравоохранения Калининградской области;
- внедрение современных средств вычислительной техники и компьютерных технологий в учреждениях здравоохранения Калининградской области;
- формирование и сопровождение государственной и отраслевой статистической отчетности Российской Федерации;
- осуществление мероприятий, направленных на реализацию целевых программ Калининградской области в сфере здравоохранения.

17. Учреждение ради достижения целей, указанных в пункте 15 настоящего Устава и в соответствии с ними вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- разработка и внедрение систем сбора, обработки, передачи и хранения информации о деятельности сети учреждений здравоохранения, демографической статистике и сведений о здоровье населения с применением компьютерных технологий, средств программного обеспечения и телекоммуникаций;
- организация, информационное обеспечение проведения семинаров, совещаний, циклов усовершенствования и др. для работников системы здравоохранения;
- контроль за состоянием статистического учета и отчетности в учреждениях здравоохранения Калининградской области;
- составление и выпуск сборника основных показателей состояния здравоохранения Калининградской области;
- координация работы и взаимодействие с организационно-методическими отделами учреждений здравоохранения Калининградской

области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в сфере здравоохранения;

- проведение мероприятий по повышению квалификации работников медицинской статистики всех уровней (семинары, совещания, циклы усовершенствования и др.);

- обеспечение учреждений здравоохранения Калининградской области бланками оперативных и годовых форм отчетности в электронном виде, а также инструктивно-методическими материалами по их составлению;

- разработка, реализация и контроль за реализацией технических решений в области информационных технологий;

- исполнение функций удостоверяющего центра;

- организация сетевой безопасности, сохранности и конфиденциальности передаваемых данных;

- разработка стандартов на используемое оборудование, программное обеспечение, способы и форматы передачи данных;

- сбор, обработка, хранение и предоставление данных медико-социального мониторинга, управления, медицинского страхования, медицинской статистики;

- составление, редактирование и печать справочных, инструктивно-методических и других материалов;

- осуществление оперативной деятельности по координации международного и межрегионального сотрудничества;

- организация обмена врачами-специалистами и студентами в рамках программ международного и межрегионального сотрудничества;

- проведение совместных обучающих семинаров, стажировок и конференций в рамках программ международного и межрегионального сотрудничества;

- осуществление проверок смет, планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству;

- принятие расчетов по заработной плате, проведение мониторинга заработной платы по учреждениям, подведомственным Министерству;

- производство расчетов нормативов финансирования по оказанию государственных услуг;

- оформление соглашений с бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Министерству, на перечисление субсидий на выполнение государственного задания, на финансовое обеспечение целевых программ;

- обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций и субсидий условий, установленных при их предоставлении;

- организация и осуществление текущего финансового контроля деятельности учреждений, подведомственных Министерству, в пределах своих полномочий;

- формирование сводной отчетности по учреждениям, подведомственным Министерству;
- производство расчетов и предоставление сведений, необходимых для составления финансового плана и проекта бюджета Министерства на очередной финансовый год и плановый период;
- предоставление сведений для составления и ведения кассового плана;
- расчет субсидий для бюджетных и автономных учреждений на выполнение государственного задания и финансового обеспечения мероприятий, перечень которых определяется Министерством;
- разработка и согласование перспективных планов и дополнений к ним по устранению предписаний надзорных органов;
- принятие участия в разработке ведомственных и долгосрочных целевых программ в части финансово-экономического обоснования объема потребности в финансовых ресурсах по каждому мероприятию;
- осуществление контроля целевого использования средств в рамках ведомственных и долгосрочных целевых программ;
- осуществление мониторинга исполнения мероприятий в рамках целевых программ;
- по распоряжению Министерства, принятие участия в работе комиссий;
- организация и проведение консультационной работы для работников государственных учреждений;
- формирование консолидированного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд подведомственных Министерству здравоохранения Калининградской области государственных медицинских организаций, а также для Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Калининградской области»;
- организация и обеспечение деятельности по подготовке размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе для обеспечения деятельности по централизации закупок путем организации совместных закупочных процедур для подведомственных Министерству здравоохранения Калининградской области государственных медицинских организаций;
- выполнение работ по анализу потребности в товарах, работах, услугах в соответствии с заявками подведомственных Министерству здравоохранения Калининградской области государственных медицинских организаций, анализу планов-графиков размещения заказов подведомственных Министерству здравоохранения Калининградской области государственных медицинских организаций на соответствие действующему законодательству, а также на предмет выявления возможности централизации закупок и/или проведения совместных функций на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для

нескольких подведомственных Министерству здравоохранения Калининградской области государственных медицинских организаций;

- организация и обеспечение работы «горячей линии» Министерства здравоохранения Калининградской области.

18. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- сбор и обработка медицинской статистической информации, полученной от коммерческих учреждений здравоохранения;

- организация проведения сертификационных циклов профессионального обучения медицинских специалистов с высшим образованием;

- организация выставочной деятельности, проведение конкурсов, тренингов, практических конференций, семинаров для работников системы здравоохранения;

- осуществление маркетинговых исследований;

- оказание консультационных услуг;

- оказание услуг по организации подготовки специалистов здравоохранения к аттестации на присвоение квалификационной категории;

- выполнение работ (оказание услуг) по разработке и сопровождению программных продуктов и техническому обслуживанию оргтехники;

- издательская и полиграфическая деятельность;

- проводить обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов имеющих среднее и высшее профессиональное образование.

- проводить семинары, тренинги, циклы усовершенствования в рамках повышения квалификации специалистов со средним и высшим образованием.

19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

20. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением.

Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливается Министерством.

21. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и нормативными правовыми актами Калининградской области, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

22. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

23. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

24. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Министерства, собственника и назначением имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

4) по согласованию с Министерством планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

6) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

25. Учреждение обязано:

1) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4) вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

5) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

7) обеспечивать работников безопасными условиями труда, меры социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) составлять, утверждать и представлять в установленном Министерством порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

9) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

10) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

11) согласовывать с Агентством по имуществу Калининградской области распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

12) согласовывать с Министерством совершение крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, а с Агентством по имуществу Калининградской области совершение крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества;

13) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

14) предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

15) оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

16) оказывать бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представлять интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

17) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

18) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Министерства и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Калининградской области.

26. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве государственного заказчика (заказчика) при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

Глава 4. Средства и имущество Учреждения

27. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калининградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

28. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

29. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

30. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе за счет средств обязательного медицинского страхования;

4) средства областного бюджета Калининградской области, выделяемые в виде субсидий;

5) доходы от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе средства обязательного медицинского страхования;

6) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

31. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Агентства по имуществу Калининградской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

32. Учреждение вправе с согласия Правительства Калининградской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - денежные средства и имущество Учреждения), только по предварительному согласованию с Министерством или Агентством по имуществу Калининградской области.

В целях согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждение направляет в Министерство (в случае передачи денежных средств) или Агентство по имуществу Калининградской области (в случае передачи особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества):

- обращение на бланке Учреждения о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждения;

- технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждения, обоснование необходимости передачи, в том числе соответствие передачи уставу (предмету, целям и видам деятельности) Учреждения, и других существенных условиях такой передачи;

- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества Учреждения, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

- сведения об объеме денежных средств и (или) перечень имущества Учреждения, которые предполагаются к передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

Обращение о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждения должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его

обязанности, и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и поправки не допускаются.

33. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Калининградской области в установленном порядке.

34. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Министерством.

35. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается обособленно.

36. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Агентством по имуществу Калининградской области.

Списание иного, закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется Министерством.

37. Агентство по имуществу Калининградской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество в установленном порядке.

38. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных медицинских и немедицинских услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Калининградской области, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

39. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

40. Учреждение не вправе:

- 1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных

организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

41. Крупная сделка, связанная с распоряжением денежными средствами может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Министерства.

Крупная сделка, связанная с распоряжением, отчуждением имущества может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Агентства по имуществу Калининградской области.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В целях предварительного согласования совершения крупной сделки Учреждение направляет в Министерство или Агентство по имуществу Калининградской области:

- обращение на бланке Учреждения о предварительном согласовании совершения им крупной сделки;
- технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании крупной сделки, обосновании необходимости ее совершения, соответствии крупной сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) Учреждения, стоимости сделки, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения;
- мотивированное обоснование выбора контрагента;
- проект соответствующего договора, содержащий условия совершения крупной сделки;
- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета, за исключением случаев приобретения федерального имущества;
- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и

указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Обращение о предварительном согласовании совершения крупной сделки должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и поправки не допускаются.

42. В целях одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, Учреждение направляет в Министерство:

- обращение на бланке Учреждения о принятии решения об одобрении сделок с его участием, в совершении которых имеется заинтересованность;

- технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, обосновании необходимости ее совершения, соответствии сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) Учреждения, стоимости сделки, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения;

- мотивированное обоснование выбора контрагента;

- проект соответствующего договора (договоров), содержащий условия сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Обращение о принятии решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и поправки не допускаются.

43. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Глава 5. Управление Учреждением

44. К исключительной компетенции Министерства относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Агентством по имуществу Калининградской области;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, согласование приема на работу главного бухгалтера;
- 4) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами;
- 5) формирование и утверждение государственных заданий;
- 6) установление, по согласованию с Министерством, порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 7) утверждение отчетов;
- 8) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 9) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

16) утверждение структуры Учреждения;

17) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

45. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Министерством в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

46. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по условиям, предусмотренным трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Министерство вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Министерством.

48. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, в отсутствие руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), обязанности руководителя исполняет исполняющий обязанности руководителя в соответствии с приказом Министерства;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

4) на основании утвержденной Министерством структуры Учреждения утверждает штатное расписание;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;

6) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные Министерством, органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

10) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

11) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

49. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

50. Руководитель Учреждения обязан предоставлять в Министерство сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области.

51. Руководитель Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

52. В целях организации системы общественного управления в государственных учреждениях здравоохранения Калининградской области в Учреждении в качестве коллегиального органа может быть создан Управляющий совет (далее - Совет).

Главной целью деятельности Совета является оказание содействия Учреждению в осуществлении задач, предусмотренных Уставом Учреждения, укреплении материальной базы, повышении качества оказываемых услуг, а также создание механизма общественного управления деятельностью Учреждения.

Совет является постоянно действующим органом при Учреждении. Совет не является юридическим лицом, действует на общественных началах на основании Положения о Совете, утвержденного Министерством.

Положение о Совете предусматривает:

- 1) порядок создания Совета;
- 2) порядок формирования и изменения состава Совета;
- 3) порядок работы, принятия и реализации решений Совета;
- 4) компетенцию Совета, права и обязанности членов Совета;
- 5) порядок обеспечения деятельности Совета;
- 6) порядок внесения изменений в положение о Совете.

Положение о Совете может предусматривать иные положения, относящиеся к деятельности Совета, отражающие цели создания Учреждения и предмет его деятельности.

Глава 6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

53. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

54. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Министерством, Агентством по имуществу Калининградской области, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

55. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Агентством по имуществу Калининградской области.

56. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств областного бюджета Калининградской области, выделенных Учреждению, осуществляет Министерство.

57. Учреждение обязано ежегодно до 10 апреля текущего года представлять в Агентство по имуществу Калининградской области актуализированные сведения об объектах учета по состоянию на 01 января

года, следующего за отчетным. заверенные копии годовой бухгалтерской отчетности, копии соответствующих инвентаризационных описей и актов по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Глава 7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

58. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Калининградской области в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

59. Проект постановления Правительства Калининградской области о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается Министерством и представляется на согласование в установленном порядке.

60. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Министерства.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

61. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

62. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

63. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

65. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству по имуществу Калининградской области.