

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (директор) Агентства
по имуществу Калининградской
области



И.И. Сидоренкова

Приказ № 12-11
«14» августа 2012 года



УТВЕРЖДАЮ

Министр здравоохранения
Калининградской области


А.Б. Выговский

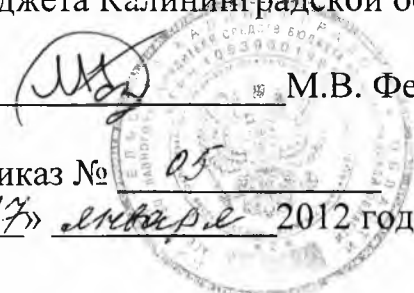
Приказ № 5
«16» 01 2012 года



Руководитель (директор) Агентства
главного распорядителя средств
бюджета Калининградской области


М.В. Федосеев

Приказ № 05
«17» января 2012 года



Министерство здравоохранения
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Копия записки о приеме документов
ОГРН 1023901014780
26.01.2012 за ГИ 2123928033603
Уполномоченное лицо: 
Экземпляр хранится в архиве главного распорядителя средств
Елена Михайловна



УСТАВ

государственного автономного учреждения здравоохранения
«Областная стоматологическая поликлиника
Калининградской области»

г. Калининград

2012 год

Глава 1. Общие положения

1. Государственное автономное учреждение здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника Калининградской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от «29» декабря 2011 г. № 1016 «О создании государственного автономного учреждения здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника Калининградской области» для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Калининградской области в сфере здравоохранения путем изменения типа существующего государственного учреждения здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника».

Изначально Учреждение было создано приказом по отделу здравоохранения Калининградской области от 13 января 1959 года № 21 как Областная стоматологическая поликлиника.

28 марта 1996 года приказом Комитета по здравоохранению администрации Калининградской области № 88 Учреждение преобразовано в государственное учреждение здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника Комитета по здравоохранению администрации Калининградской области».

01 июня 2006 года приказом Министерства здравоохранения Калининградской области № 150 Учреждение реорганизовано в государственное учреждение здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

В соответствии с Единой номенклатурой государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Учреждение относится к лечебно-профилактическим учреждениям.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное - государственное автономное учреждение здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника Калининградской области»;
сокращенное – Облстомполиклиника.

4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 236016, г. Калининград, улица Клиническая, 69;

почтовый адрес: 236016, г. Калининград, улица Клиническая, 69.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Калининградская область.

6. Учреждение находится в ведомственной подчиненности Министерства здравоохранения Калининградской области (далее - Министерство).

7. Агентство главного распорядителя средств бюджета Калининградской области:

1) осуществляет финансирование расходов Учреждения за счет средств областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

2) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, гербовую печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями Министерства и назначением имущества.

11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, нормативными правовыми актами (приказами, распоряжениями) уполномоченных исполнительных органов государственной власти Калининградской области, Министерства и настоящим уставом (далее – Устав).

12. Учреждение не имеет филиалов, представительств, отделений.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения является осуществление медицинской деятельности Учреждения и оказание услуг, косвенно связанных с оказанием медицинской помощи населению, направленных на достижение целей создания Учреждения.

14. Основными целями деятельности Учреждения являются удовлетворение общественной потребности в бесплатном медицинском обслуживании граждан Калининградской области, участие в реализации общих программ здравоохранения, направленных на улучшение показателей здоровья

населения, решении медико-социальных проблем:

- 1) при оказании высококвалифицированной стоматологической помощи;
- 2) при проведении мероприятий по профилактике и раннему выявлению стоматологических заболеваний.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности:

- 1) оказание квалифицированной амбулаторно-стоматологической помощи;
- 2) оказания экстренной медицинской помощи больным при острых заболеваниях;
- 3) оказание услуг по зубопротезированию;
- 4) выполнение зуботехнических работ;
- 5) экспертиза временной нетрудоспособности больных, выдача листков нетрудоспособности.

16. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) участие в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации медицинских работников стоматологических организаций государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, в том числе студентов лечебного факультета ФГАОУ ВПО «Балтийский Федеральный университет им. И. Канта»;
- 2) осуществление контроля качества стоматологической помощи, предоставляемой населению Калининградской области медицинскими учреждениями и физическими лицами.

17. Учреждение вправе осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с требованиями Федерального закона от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

18. Предоставление платных медицинских услуг Учреждение может осуществлять при наличии следующих документов:

- 1) лицензии на избранный вид деятельности;
- 2) специального разрешения Министерства.

19. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

21. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

22. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

23. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

2) осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями Министерства и назначением имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

4) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

5) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

24. Учреждение обязано:

1) выполнять утверждённые в установленном порядке показатели плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4) вести учет доходов и расходов в рамках приносящей доходы деятельности;

5) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

7) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;

9) обеспечивать сохранность закреплённого имущества, эффективное,

рациональное и целевое его использование;

10) согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

11) согласовывать с Наблюдательным советом совершение крупных сделок;

12) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;

13) предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

14) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Министерства и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Калининградской области.

Глава 4. Средства и имущество Учреждения

25. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калининградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

26. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

27. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды и перечни особо ценного имущества определяются учредителем в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

28. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

29. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

4) средства областного бюджета Калининградской области, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

5) доходы от осуществления иной, не запрещенной законом и приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных) иные не запрещенные законом источники.

30. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

31. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Калининградской области в установленном порядке.

32. Учреждение использует финансовые средства в соответствии с утвержденным Министерством планом финансово-хозяйственной деятельности.

33. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

34. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Агентством по имуществу Калининградской области.

35. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Министерством.

36. Агентство по имуществу Калининградской области в отношении имущества, переданного в оперативное управление и закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

37. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете

о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Калининградской области, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

38. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

39. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

40. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств Министерством имущества Учреждения, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Глава 5. Управление Учреждением

41. К компетенции Министерства в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение изменений в него по согласованию с Агентством по имуществу Калининградской области;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- 3) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 4) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, согласование приема на работу главного бухгалтера, заключение с

ним, изменение и прекращение трудового договора;

5) принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, о первом созыве Наблюдательного совета;

6) утверждение структуры Учреждения;

7) заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

8) в рамках компетенции внесение предложений для рассмотрения Наблюдательным советом автономного учреждения и рассмотрение рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения;

9) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определение средств массовой информации, в которых Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) осуществление иных функций и полномочий Министерства, установленных законодательством.

42. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет учреждения, руководитель учреждения.

43. Руководителем Учреждения является главный врач, который назначается и освобождается от должности Министерством в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

44. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или изменен до истечения срока в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

45. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Министерства и Наблюдательного совета. В отсутствие руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) обязанности руководителя исполняет заместитель главного врача по лечебной работе в соответствии с приказом Министерства;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

4) на основании структуры, утвержденной Министерством, утверждает штатное расписание Учреждения;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные

обязанности, устанавливает заработную плату работников в соответствии с Положением об оплате труда;

6) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

10) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

11) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

12) выполняет иные функции, вытекающие из трудового договора, настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

46. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

47. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

48. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Министерства, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере здравоохранения. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

49. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

50. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

51. Полномочия Наблюдательного совета осуществляются в порядке, установленном законодательством. Полномочия члена Наблюдательного совета

могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных законодательством.

52. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

53. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

54. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из числа его членов, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

55. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

56. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

57. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Министерства или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Министерства или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Министерства или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Министерства или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Министерства об участии Учреждения в составе других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц при передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской

отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

58. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Созыв Наблюдательного совета осуществляется компетентными лицами в сроки и в порядке, установленными законодательством.

59. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

60. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Глава 6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

61. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Калининградской области в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

62. Проект постановления Правительства Калининградской области о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается Министерством и представляется на согласование в установленном порядке.

63. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Министерства. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

64. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

65. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

66. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

67. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном и порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.