

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902297836 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.08.2019 за
ГРН 2193926400138 **СОГЛАСОВАНО**


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
УКОВОДИТЕЛЯ (ДИРЕКТОРА)**
сведения о сертификате эл
Сертификат: 0EAA6D9F86A0D78028712B883E1D679C
Владелец: Калининградская область
ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 11.11.2018 по 11.11.2021


Приказ № 35-9
от « 03 » 06 2019 г.
Н.А. Кузнецова

УТВЕРЖДАЮ
Министр здравоохранения
Калининградской области
А.Ю. Кравченко
Приказ № 35-9
от « 03 » 06 2019 г.

Устав
Государственного автономного учреждения здравоохранения
Калининградской области
«Гурьевская центральная районная больница»
(новая редакция)

г. Гурьевск
2019 год

Глава 1. Общие положения

1. Урьевская районная больница образована 01 июня 1946 года на основании постановления Урьевского райисполкома № 315 от 01 июня 1946 года.

В соответствии с постановлением Урьевского райисполкома № 751 от 25 декабря 1956 года Урьевская районная больница с 01 января 1957 года переименована в Урьевскую районную больницу.

В соответствии с постановлением Администрации Урьевского района № 783 от 03 октября 1995 года Урьевская районная больница с 17 октября 1995 года переименована в Урьевское районное территориальное медицинское объединение.

На основании распоряжения комитета по управлению имуществом Урьевского района от 28.01.2000 года № 1 с 01 февраля 2000 года Урьевское районное территориальное медицинское объединение переименовано в муниципальное учреждение здравоохранения «Урьевская районная больница».

16 мая 2011 года в соответствии с постановлением администрации Урьевского муниципального района от 26 апреля 2011 года № 1732 создано муниципальное учреждение здравоохранения «Урьевская районная больница» путем изменения типа существующего МУЗ «Урьевская районная больница».

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 23 декабря 2011 года № 939 «О приеме муниципальных учреждений здравоохранения в государственную собственность Калининградской области» муниципальное учреждение здравоохранения «Урьевская районная больница» передано в государственную собственность Калининградской области. Приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 23 декабря 2011 года № 436 муниципальной администрации Калининградской области переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Урьевская районная больница» (в дальнейшем - Учреждение).

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

В соответствии с номенклатурой медицинских организаций Учреждение относится к лечебно-профилактическим медицинским организациям.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке: Полное: Государственное автономное учреждение здравоохранения Калининградской области «Урьевская районная больница».

Сокращенное: ГАУЗ Урьевская ЦРБ.

4. Местонахождение Учреждения: 238300, Российская Федерация, Калининградская область, г. Урьевск.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Калининградская область.

6. Учреждение находится в ведомственной подчиненности Министерства здравоохранения Калининградской области (далее - Министерство) в порядке, определяемом Правительством Калининградской области.

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области и Правительство Калининградской области.

Полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство здравоохранения Калининградской области в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета

Министерство как главный распорядитель средств бюджета Калининградской области:

1) осуществляет финансирование расходов Учреждения за счет средств областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

2) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штамп, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и немущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями Министрства и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, нормативными правовыми актами (приказами, распоряжениями) уполномоченных исполнительных органов государственной власти Калининградской области, Министерства и уставом Учреждения (далее - Устав).

11. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

12. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- 1) 238300, Российская Федерация, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Калининградское шоссе, дом 31 (Станонар);
- 2) 238300, Российская Федерация, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Калининградское шоссе, дом 5 (Поликлиника);
- 3) 238300, Российская Федерация, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, дом 1а (Летская поликлиника);
- 4) 238300, Российская Федерация, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Калининградское шоссе, дом 31 (Женская консультация);
- 5) 238300, Российская Федерация, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Калининградское шоссе, дом 31 (Дневной стационар);
- 6) 238300, Российская Федерация, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Калининградское шоссе, дом 31 (Клинико-диагностическая лаборатория);
- 7) 238300, Российская Федерация, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Калининградское шоссе, дом 31 (Отделение лучевой диагностики).

13. Учреждение имеет следующие особые структурные подразделения:

- 1) Больше-Исаковская врачевная амбулатория: 238311, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Большое Исаково, ул. Победы, д. 1;
- 2) Васильковская врачевная амбулатория: 238310, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Васильково, ул. Шатурская, д. 51а, литера А;
- 3) Врачевная амбулатория п. Малинники: 238313, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Малинники, ул. Молодежная, д. 13а;
- 4) Некрасовская врачевная амбулатория: 238316, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Некрасово, пер. Больничный, д. 1;
- 5) Лутовская врачевная амбулатория: 238325, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Лутовое, ул. 70 лет Октября, д. 19;
- 6) Голубевский фельдшерско-акушерский пункт: 238005, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Голубево, ул. Центральная, д. 13;
- 7) Дорнинский фельдшерско-акушерский пункт: 238323, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Доррино, ул. Полевая, д. 7;
- 8) Заливенский фельдшерско-акушерский пункт: 238300, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Заливное, ул. Зелёная, д. 10;
- 9) Заозерский фельдшерско-акушерский пункт: 238312, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Поддубное, ул. Строительная, д. 1;
- 10) Зареченский фельдшерско-акушерский пункт: 238323, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Заречье, д. 46;
- 11) Зеленополюский фельдшерско-акушерский пункт: 238325, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Зеленополюе, ул. Правдинская, д. 21;
- 12) Кировский фельдшерско-акушерский пункт: 238313, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Зеленополюе, ул. Правдинская, д. 21;

- Калининградская область, Гурьевский район, пос. Высокое, ул. Центральная, д. 1;
- 13) Космодемьяновский фельдшерско-акушерский пункт: 238321, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Константиновка, ул. Центральная, д. 26;
- 14) Лазовский фельдшерско-акушерский пункт: 238300, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Лазовское, ул. Дорожная, д. 8а;
- 15) Мало-Васильковский фельдшерско-акушерский пункт: 238310, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Малое Васильково, ул. Маршала Жукова, д. 19;
- 16) Марьинский фельдшерско-акушерский пункт: 238312, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Родники, ул. Юбилейная, д. 9, кв. 2;
- 17) Маршальский фельдшерско-акушерский пункт: 238317, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Маршальское, ул. Центральная, д. 5а;
- 18) Матросовский фельдшерско-акушерский пункт: 238314, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Матросово, ул. Александрова, д. 7б;
- 19) Моргуновский фельдшерско-акушерский пункт: 238318, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Моргуново, ул. Гурьева, д. 11а;
- 20) Низовский фельдшерско-акушерский пункт: 238313, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Низовье, ул. Строительная, д. 2а;
- 21) Кутзовский фельдшерско-акушерский пункт: 238300, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Орловка, ул. Центральная, д. 13, кв. 1;
- 22) Ново-Московский фельдшерско-акушерский пункт: 236028, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Шосейное, ул. Парковая, д. 126;
- 23) Расветовский фельдшерско-акушерский пункт: 238300, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Рассвет, ул. Центральная, д. 2а;
- 24) Ушаковский фельдшерско-акушерский пункт: 238322, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Ушаково, ул. Победы, д. 16;
- 25) Холмогоровский фельдшерско-акушерский пункт: 238324, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Петрово, ул. Садовая, д. 1а;
- 26) Храбровский фельдшерско-акушерский пункт: 238315, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Храбово, д. 5;
- 27) Яблоневский фельдшерско-акушерский пункт: 238005, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Яблоневка, ул. Центральная,

- д. 9;
- 28) Фельдшерско-акушерский пункт п. Лесное (238350, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Лесное, ул. Багратионовская, д. 25Д;
- 29) Медицинский кабинет в МБОУ СОШ «Школа будущего»: 238311, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Большое Исаково, ул. Анны Барановой, д. 1;
- 30) Медицинский кабинет в МБОУ СОШ п. Васильково: 238310, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Васильково, улица Западная, д. 2;
- 31) Медицинский кабинет в МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевка: 238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Садовая, д. 19;
- 32) Медицинский кабинет в МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевка: 238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 42;
- 33) Медицинский кабинет в МБОУ Лутовская СОШ: 238325, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Лутовое, ул. Центральная, д. 36;
- 34) Медицинский кабинет в МБОУ Маршальская СОШ: 238317, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Маршальское, ул. Школьная;
- 35) Медицинский кабинет в МБОУ Низовская СОШ: 238313, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Низовье, ул. Калининградская, д. 1;
- 36) Медицинский кабинет в МБОУ «Храбровская СОШ»: 238315, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Храбово, ул. Невского, д. 7;
- 37) Медицинский кабинет в МБОУ «Добринская основная общеобразовательная школа»: 238323, Калининградская область, пос. Простники, д. 8;
- 38) Медицинский кабинет в МБОУ гимназия г. Гурьевка: 238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Праздник бульвар, д. 2;
- 39) Медицинский кабинет в МАДОУ «Центр развития ребёнка детский сад № 21 «Алёнка»: 238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Фабричная, д. 2;
- 40) Медицинский кабинет в МБДОУ детский сад № 12 «Золотая рыбка»: 238317, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Маршальское, ул. Центральная, д. 18-б;
- 41) Медицинский кабинет в МАДОУ детский сад № 19 «Росинка»: 238313, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Низовье, ул. Строительная, д. 5;
- 42) Медицинский кабинет в МАДОУ детский сад № 23 «Орлёнок»: 238324, Калининградская область, Гурьевский район, пос. Орловка, ул. Центральная, д. 1а;

14. Предметом деятельности Учреждения является осуществление муниципальной деятельности Учреждения и оказание связанных с ней услуг, косвенно связанных с оказанием муниципальной помощи населению, направленных на достижение целей создания Учреждения.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 43) Медицинский кабинет в МАДОВ детский сад № 17 «Колосок», Калининградское шоссе, д. 8;
- 44) Медицинский кабинет в МБДОВ детский сад № 24 «Василёк», Калининградская область, Гурьевский район, пос. Невское, ул. Старокаменная, д. 13;
- 46) Медицинский кабинет в МБДОВ детский сад № 1 «Темелит», Калининградская область, Гурьевский район, пос. Большое Исаково, ул. Фонтанная, д. 6;
- 45) Медицинский кабинет в МАДОВ детский сад № 6 «Светлячок», Калининградская область, Гурьевский район, пос. Малое Луговое, ул. Почтовая, д. 16;
- 46) Медицинский кабинет в МБДОВ детский сад № 10 «Радуга», Калининградская область, Гурьевский район, пос. Храброво, ул. Александра Невского, д. 17;
- 47) Медицинский кабинет в МБДОВ детский сад № 30 «Родничок», Калининградская область, Гурьевский район, пос. Ушаково, ул. Новосёлковская, д. 14;
- 48) Медицинский кабинет в МБДОВ – центр развития ребёнка – детский сад № 20 «Берёзка», Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Советская, д. 15Б;
- 49) Медицинский кабинет в МБДОВ детский сад № 9 «Родник», Калининградская область, Гурьевский район, пос. Константиновка, ул. Берёзовая, д. 1;
- 50) Медицинский кабинет в МБДОВ «Детский сад № 22 «Лучик», Калининградская область, Гурьевский район, пос. Матросово, ул. Центральная, д. 26;
- 51) Медицинский кабинет в МБДОВ «Детский сад № 7 «Семцветик», Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Павла Кожина, д. 10/1;
- 52) Медицинский кабинет в МБДОВ «Детский сад № 5 «Ручейк», Калининградская область, Гурьевский район, пос. Васильково, ул. Калининградская, д. 12;
- 53) Медицинский кабинет в ГБУ «Школа-интернат № 7», Калининградская область, Гурьевский район, пос. Большое Исаково, ул. Октябрьская, д. 5;
- 54) Медицинский кабинет в ГБУ Калининградской области нетиповой образовательной организации «Центр развития одаренных детей»: 238322, Калининградская область, пос. Ушаково, ул. Дружба, д. 2.

15. Целями создания Учреждения являются удовлетворение общественной потребности в бесплатном медицинском обслуживании населения, участие в реализации программ здравоохранения, направленных на улучшение показателей здоровья населения в решении медико-социальных проблем при оказании медицинской помощи населению в следующих условиях:

- 1) вне медицинской организации (по месту вызова бригады скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, а также в транспортном средстве при медицинской эвакуации);
- 2) амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), в том числе по месту жительства (пребывания) пациента при вызове медицинского работника;
- 3) в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), в том числе стационара на дому;
- 4) стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение).

16. Для достижения целей, указанных в пункте 15 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи;
- 2) оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;
- 3) оказание скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;
- 4) оказание паллиативной медицинской помощи.

17. Учреждение ради достижения целей, указанных в пункте 15 настоящего Устава и в соответствии с ними вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- 1) деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующего), разрешенная лицензией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- 2) фармацевтическая деятельность;
- 3) деятельность, связанная с хранением, перевозкой, отпуском, реализацией, приобретением, использованием наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II;
- 4) деятельность, связанная с производством, изготовлением, хранением, перевозкой, отпуском, реализацией, приобретением, использованием психотропных веществ, внесенных в список III;
- 5) предоставление платных медицинских услуг при наличии лицензии на избранный вид деятельности;
- 6) предоставление платных немедицинских услуг, косвенно связанных с оказанием медицинской помощи, в том числе:

- бытовые и сервисные услуги, предоставляемые Учреждением по желанию граждан;

- транспортная медицинская организация и обратно консультаций стационарных больных.

18. Учреждение вправе осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с требованиями Федерального закона от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

19. Предоставление платных медицинских услуг Учреждением может осуществляться при наличии лицензии на избранный вид деятельности.

20. Цены (тарифы) на оказываемые услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Порядок определения пен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливается Министерством. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

22. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

23. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

24. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями Министерства и назначением имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

4) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

5) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

25. Учреждение обязано:

1) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- 3) возмещать ущерб, причиненный неправомерным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 4) вести учет доходов и расходов в рамках приносящей доходы деятельности;
- 5) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- 6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- 7) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 8) составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 9) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- 10) согласовывать с собственником распоряжение особым ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);
- 11) согласовывать с Наблюдательным советом совершение крупных сделок;
- 12) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;
- 13) предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
- 14) оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;
- 15) оказывать бесплатную юридическую помощь гражданам, участвующим в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представлять интересы граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;
- 16) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей организационной готовности;
- 17) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об

использования закрепленного за Учреждением имущества;
18) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с
Министерства и уполномоченных исполнительных органов государственной
власти Калининградской области.

Глава 4. Средства и имущество Учреждения

23. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калининградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в отношении этого имущества Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных законом Калининградской области от 12.07.2006 № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью в Калининградской области».

24. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

25. Учреждение без согласия уредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему уредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды и перечень особо ценного имущества определяются Министерством в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

26. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

27. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных уредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления доходной деятельности;
- 4) средства областного бюджета Калининградской области, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- 5) доходы от осуществления иной, не запрещенной законом и законодательной деятельности;
- 6) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от физических и юридических лиц (в том числе иностранных) и иные не

запрещенные законом источники.

28. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Агентства по имуществу Калининградской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, закрепленного за ним или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, а также недвижимого имущества (далее - денежные средства и имущество Учреждения), только по предварительному согласованию с Министерством и Правительством Калининградской области.

В целях согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждения направляет в Министерство и Правительство Калининградской области:

обращение на бланке Учреждения о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждения;

технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждения;

сведения о кредитной и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

сведения об объеме денежных средств и (или) перечне имущества Учреждения, которые предполагается передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

Обращение о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждения должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и представляются отчет;

сведения о кредитной и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

сведения об объеме денежных средств и (или) перечне имущества Учреждения, которые предполагается передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

Обращение о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждения должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и представляются отчет;

В представляемых документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

30. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Калининградской области в установленном порядке.

31. Учреждение использует финансовые средства в соответствии с утвержденным Министерством финансов Калининградской области финансово-хозяйственной деятельностью.

32. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается обособленно.

33. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Агентством по имуществу Калининградской области. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Министерством.

34. Агентство по имуществу Калининградской области в отношении имущества, переданного в оперативное управление и закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

35. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчета о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Калининградской области, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

36. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

37. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью любой либо являются единственными или одним из не более чем трех учредителей иного

представителем; 1) являются в сделке стороной, выходящей из сделки, посредником или членом наблюдательного совета автономного учредения, руководителем учредения или должностным лицом автономного учредения (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные; 1) являются в сделке стороной, выходящей из сделки, посредником или членом наблюдательного совета автономного учредения, руководителем учредения или должностным лицом автономного учредения (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные;

Член наблюдательного совета автономного учредения, руководитель учредения и его заместители признаются заинтересованными в совершении учредения в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные; 1) являются в сделке стороной, выходящей из сделки, посредником или членом наблюдательного совета автономного учредения, руководителем учредения или должностным лицом автономного учредения (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные;

38. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность членом наблюдательного совета автономного учредения, руководителем учредения и его заместителями, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учредения. Наблюдательный совет автономного учредения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в течение пятидесяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учредения.

Предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность членом наблюдательного совета автономного учредения, руководителем учредения и его заместителями, может быть совершено в случаях, если лица, заинтересованные в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учредения большинство, принимается большинством голосов членом наблюдательного совета автономного учредения, руководителем учредения и его заместителями. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учредения. Заинтересованное лицо несет перед учредением ответственность в размере убытков, причиненных им учредению. Если убытки причинены учредению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учредением является солидарной.

юридического лица, которое является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Зантересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершенной или известной ему совершенной сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрено более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается уполномоченным автономного учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрено более короткий срок.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его уполномоченного лица. Сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об одобрении конфликта интересов в отношении этой сделки, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Лицо же несет ответственность несет руководителем автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечает несколько лиц, их ответственность является солидарной.

39. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств Министерства имущества Учреждения, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, судья вправе возложить ответственность на собственника имущества Учреждения.

Глава 5. Управление Учреждением

40. К компетенции Правительства Калининградской области в области управления Учреждением относятся:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;
- 2) одобрение предложенной руководителем автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) определение средств массовой информации для опубликования ежегодного отчета Учреждения о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 4) установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

5) согласование отчуждения Учреждением недвижимого имущества;

6) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества или о выделении средств на его приобретение;

7) согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества, а также находящегося Учреждением особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их участников (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, Национального библиотечного фонда);

8) определение условий и порядка формирования государственного задания и порядка финансирования выполнения этого задания;

9) назначение членом наблюдательного совета Учреждения или истребование прекращения их полномочий;

10) одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, предусмотренном законодательством;

11) установление порядка определения переняв особо ценного движимого имущества в отношении Учреждения;

12) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

41. К компетенции Министерства в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в него по согласованию с Агентством по имуществу Калининградской области;

2) созыв первого заседания наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения, подготовка Учреждения, подготовка проекта предложения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, согласование приема на работу главного бухгалтера;

4) подготовка проектов решений Правительства Калининградской области о выделении бюджетных средств для приобретения особо ценного движимого имущества;

5) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о внесении изменений в уставные (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника и подготовка проектов решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений;

6) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, подготовка проектов решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений;

7) подготовка проектов решений Правительства Калининградской области о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 12) формирование и утверждение государственного задания;
- 13) осуществление финансового обеспечения выполнения
- 14) формирование перечня государственных услуг, оказываемых государственным заданием;
- 15) утверждение структуры Учреждения;
- 16) осуществление иных функций и полномочий Министерства, установленных законодательством.
42. Агентство по имуществу Калининградской области:
 - 1) согласовывает устав Учреждения и вносит в него изменения;
 - 2) закрепляет имущество в оперативное управление Учреждения;
 - 3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением отчуждения недвижимого имущества;
 - 4) подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
 - 5) заявляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.
 43. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.
 - Руководителем Учреждения является главный врач, который назначается и освобождается от должности Министерством в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.
 43. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или изменен до истечения срока в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
 44. Руководитель Учреждения:
 - 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Министерства и Наблюдательного совета. В отсутствие руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) обязанности руководителя выполняет заместитель главного врача по лечебной работе в соответствии с приказом Министерства;
 - 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории

47. Руководитель Учреждения не вправе быть участником юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской

области.
порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области, с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в характере своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательствами об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве Учреждения обязан предоставлять в Министрство

признана недействительной.
46. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

45. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, вытекающие из трудового договора, соответствующие положениям действующего законодательства.

12) выполняет иные функции, вытекающие из трудового договора, совету для утверждения;

11) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

10) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также законодательства Учреждения;

9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

8) представляет в установленном порядке все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

6) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, устанавливает заработную плату работников в соответствии с Положением об оплате труда;

4) на основании структуры, утвержденной Министерством, утверждает штатное расписание Учреждения;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

2) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегияльного исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

48. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Состав Наблюдательного совета утверждается нормативным актом Правительства Калининградской области.

49. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Министерства, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственными имуществом, и представители обществности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере здравоохранения. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

50. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководители Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

51. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

52. Полномочия Наблюдательного совета осуществляются в порядке, установленном законодательством. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных законодательством.

53. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

54. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

55. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из числа его членов, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет расылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении

заседания и иные материалы должны направляться членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

56. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Решение трудового коллектива о назначении членом Наблюдательного совета из числа работников Учреждения направляется в Министерство для включения в состав установленного порядком.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

57. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

58. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

- предложений Министрства или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Министрства или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Министрства Учреждения в составе других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц при передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных Учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

59. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Созыв Наблюдательного совета осуществляется компетентными лицами в сроки и в порядке, установленном законодательством.

60. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

61. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Допускается принятие решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Глава 6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

62. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Калининградской области в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

63. Проект постановления Правительства Калининградской области о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается Министерством и представляется на согласование в установленном порядке.

64. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного Учреждения осуществляется по инициативе Министерства. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного Учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

65. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

66. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

67. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

68. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам

гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством
 Российской Федерации.
 69. При прекращении деятельности Учреждения все документы
 (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)
 передаются в установленном и порядке правопреемнику (правопреемникам).
 При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения,
 имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу,
 (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в
 государственные архив. Передача и упорядочение документов осуществляются
 силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных
 органов.

КОМПЕТЕНТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
 ЦЕНТР
 КУЛЬТУРНО-НАУЧНОГО ЦЕНТРА

ОТДЕЛ ПРАВОВОЙ И
КАДРОВОЙ РАБОТЫ
ЛИСТОВ
ПРОШЛО, ПРОУМЕРОВАНО
И СРЕДНЕНО ПЕЧАТЬЮ



Протокол
На № 14.08.2019
Подпись
14.08.2019

Экземпляр электронного документа
на бумажном носителе составлен
МКУ «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг г. Гурьевск»
г. Гурьевск, ул. Лесная, 3А
Уполномоченный сотрудник
Андреев А.М.
Дата 14.08.2019
Время 14:30

