

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
<p>Руководитель (директор) Агентства по имуществу Калининградской области</p> <p style="text-align: right;">Н.А. Кузнецова</p> <p>Приказ № <u>487 пр</u> от « <u>25</u> » <u>04</u> 2018 г.</p>	<p>Министр здравоохранения Калининградской области</p> <p style="text-align: right;">А.Ю. Кравченко</p> <p>Приказ № <u>197</u> от « <u>10</u> » <u>04</u> 2018 г.</p>



**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения**  
**Калининградской области**  
**«Черняховская центральная районная больница»**  
(новая редакция)

г. Черняховск  
2018 г.

## Глава 1. Общие положения

1. Изначально Учреждение было создано как Черняховская городская больница первоначально в соответствии с приказом по Калининградскому областному отделу здравоохранения от 23 июля 1946 года № 376.

Решением Черняховского горисполкома от 10 июня 1987 года № 134 Черняховская городская больница была реорганизована в Черняховскую центральную районную больницу.

В соответствии с решением Черняховского горисполкома от 24 января 1991 года № 10 Черняховская центральная районная больница вошла в состав вновь организованного Районного территориального медицинского объединения.

28 октября 1998 года в соответствии с изменениями в Устав Районного территориального медицинского объединения (регистрационное свидетельство от 28.10.1998 № 790) Районное территориальное медицинское объединение переименовано в Муниципальное учреждение здравоохранения «Черняховское районное территориальное медицинское объединение».

21 августа 2000 года муниципальное учреждение здравоохранения «Черняховское районное территориальное медицинское объединение» переименовано в муниципальное учреждение здравоохранения «Черняховская центральная районная больница» (регистрационное свидетельство 21.08.2000 № 142).

Постановлением главы Черняховского муниципального образования от 20 декабря 2001 года № 1778, муниципальное учреждение здравоохранения «Черняховская центральная районная больница» переименовано в муниципальное учреждение здравоохранения «Черняховская городская больница».

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 02 декабря 2011 года № 908 «О приеме муниципальных учреждений здравоохранения в государственную собственность Калининградской области» муниципальное учреждение здравоохранения «Черняховская центральная районная больница» передано в государственную собственность Калининградской области. Приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 12 декабря 2011 года № 416 муниципальное учреждение здравоохранения «Черняховская центральная районная больница» переименовано в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Черняховская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет

полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

В соответствии с номенклатурой медицинских организаций Учреждение относится к лечебно-профилактическим учреждениям.

По организационно-правовой форме Учреждение является государственным бюджетным учреждением здравоохранения.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Черняховская центральная районная больница».

Сокращенное: Черняховская ЦРБ.

4. Местонахождение Учреждения:

238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Цветочная, д. 4.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Калининградская область.

6. Функции и полномочия учредителя от имени Калининградской области осуществляет Министерство здравоохранения Калининградской области (далее - Министерство) в порядке, определяемом Правительством Калининградской области.

Полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство здравоохранения Калининградской области в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области и Правительство Калининградской области.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Министерства и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области,

постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, нормативными правовыми актами (приказами, распоряжениями) уполномоченных исполнительных органов государственной власти Калининградской области, Министерства и уставом Учреждения (далее – Устав).

11. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

12. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1) Стационар: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Цветочная, д. 4;

2) Поликлиника для взрослых: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Ленина, д. 18;

3) Детская поликлиника: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Комсомольская, д. 6;

4) Женская консультация: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Советская, д. 14;

5) Отделение скорой медицинской помощи: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Крупской, д. 15;

6) Централизованная лаборатория клинической микробиологии: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Тухачевского, д. 6;

7) Бухгалтерия: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Князя Барклая де Толли, д. 2;

8) Аптека: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Ленина, д. 18.

13. Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения:

1) Свободненский фельдшерско-акушерский пункт: 238162, Калининградская область, Черняховский район, пос. Свобода, ул. Черняховского, д. 4;

2) Володаровский фельдшерско-акушерский пункт: 238162, Калининградская область, Черняховский район, пос. Володаровка, ул. Черняховского, д. 9;

3) Бережковский фельдшерско-акушерский пункт: 238178, Калининградская область, Черняховский район, пос. Заовражное, ул. Калининградская, д. 9;

4) Офис врача общей практики: 238177, Калининградская область, Черняховский район, пос. Междуречье, ул. Каштановая, д. 1 б, помещение 1;

5) Пеньковский фельдшерско-акушерский пункт: 238178, Калининградская область, Черняховский район, пос. Пеньки, пер. Детский, д. 2;

6) Краснополянский фельдшерско-акушерский пункт: 238161, Калининградская область, Черняховский район, пос. Краснополянское, ул. Лужская, д. 1;

- 7) Тимофеевский фельдшерско-акушерский пункт: 238115, Калининградская область, Черняховский район, пос. Тимофеевка, ул. Центральная, д. 2;
- 8) Калужский фельдшерско-акушерский пункт: 238173, Калининградская область, Черняховский район, пос. Калужское, ул. Садовая, д. 2 «а»;
- 9) Покровский фельдшерско-акушерский пункт: 238173, Калининградская область, Черняховский район, пос. Покровское, ул. Крестьянская, д. 2;
- 10) Привольненский фельдшерско-акушерский пункт: 238171, Калининградская область, Черняховский район, пос. Привольное, ул. Центральная, д. 23;
- 11) Загорский фельдшерско-акушерский пункт: 238172, Калининградская область, Черняховский район, пос. Загорское, ул. Октябрьская, д. 21;
- 12) Приозерненский фельдшерско-акушерский пункт: 238172, Калининградская область, Черняховский район, пос. Щеглы, ул. Полевая, д. 5;
- 13) Калиновский фельдшерско-акушерский пункт: 238174, Калининградская область, Черняховский район, пос. Калиновка, ул. Черняховского, д. 15;
- 14) Степной фельдшерско-акушерский пункт: 238174, Калининградская область, Черняховский район, пос. Липовка, ул. Советская, д. 34;
- 15) Каменский фельдшерско-акушерский пункт: 238176, Калининградская область, Черняховский район, пос. Каменское, ул. Школьная, д. 1 а;
- 16) Доваторовский фельдшерско-акушерский пункт: 238175, Калининградская область, Черняховский район, пос. Доваторовка, ул. Центральная, д. 68;
- 17) Гремяченский фельдшерско-акушерский пункт: 238175, Калининградская область, Черняховский район, пос. Гремяче, ул. Центральная, д. 5 б;
- 18) Краснооктябрьский фельдшерско-акушерский пункт: 238176, Калининградская область, Черняховский район, пос. Краснооктябрьское, ул. Школьная, д. 2;
- 19) Офис врача общей практики: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Черняховского, д. 11 а, помещение 1;
- 20) Медицинский кабинет общеобразовательного учреждения: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Гагарина, д. 26;
- 21) Медицинский кабинет общеобразовательного учреждения: 238158, Калининградская область, г. Черняховск, пер. 2-й Дачный, д. 14 б;
- 22) Медицинский кабинет общеобразовательного учреждения: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Пионерская, д. 17;

- 23) Медицинский кабинет общеобразовательного учреждения: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Курчатова, д. 1;
- 24) Медицинский кабинет общеобразовательного учреждения: 238151, Калининградская область, г. Черняховск, ул. М. Горького, д. 2;
- 25) Медицинский кабинет общеобразовательного учреждения: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Суворова, д. 11;
- 26) Медицинский кабинет общеобразовательного учреждения: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Гагарина, д. 6;
- 27) Медицинский кабинет общеобразовательного учреждения: 238154, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Ленинградская, д. 18/2;
- 28) Медицинский кабинет общеобразовательного учреждения: 238175, Калининградская область, Черняховский район, пос. Доваторовка, ул. Мира, д. 8 «а»;
- 29) Медицинский кабинет общеобразовательного учреждения: 238177, Калининградская область, Черняховский район, пос. Междуречье, ул. Школьная, д. 5, д. 5 а;
- 30) Медицинский кабинет дошкольного образовательного учреждения: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Тухачевского, д. 7;
- 31) Медицинский кабинет дошкольного образовательного учреждения: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Театральная, д. 2;
- 32) Медицинский кабинет дошкольного образовательного учреждения: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, 2-й пер. Победы, д. 29;
- 33) Медицинский кабинет дошкольного образовательного учреждения: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Ленинградская, д. 14;
- 34) Медицинский кабинет дошкольного образовательного учреждения: 238151, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Ленинградская, д. 2а;
- 35) Медицинский кабинет дошкольного образовательного учреждения: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Каретная, д. 1;
- 36) Медицинский кабинет дошкольного образовательного учреждения: 238151, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Российская, д. 9;
- 37) Медицинский кабинет дошкольного образовательного учреждения: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Советская, д. 2, 4;
- 38) Медицинский кабинет дошкольного образовательного учреждения: 238151, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Дачная, д. 10;
- 39) Медицинский кабинет учреждения социального обслуживания: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Калининградская, д. 9;
- 40) Медицинский кабинет среднего профессионального образовательного учреждения: 238150, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Пионерская, д. 10/1.

## **Глава 2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

14. Предметом деятельности Учреждения является осуществление медицинской деятельности Учреждения и оказание услуг, косвенно

связанных с оказанием медицинской помощи населению, направленных на достижение целей создания Учреждения.

15. Целями создания Учреждения являются удовлетворение общественной потребности в бесплатном медицинском обслуживании населению, участие в реализации программ здравоохранения, направленных на улучшение показателей здоровья населения, в решении медико-социальных проблем при оказании медицинской помощи населению в следующих условиях:

1) вне медицинской организации (по месту вызова бригады скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, а также в транспортном средстве при медицинской эвакуации);

2) амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), в том числе на дому при вызове медицинского работника;

3) в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения);

4) стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение).

16. Для достижения целей, указанных в пункте 15 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи;

2) оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;

3) оказание скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;

4) оказание паллиативной медицинской помощи.

17. Учреждение ради достижения целей, указанных в пункте 15 настоящего Устава и в соответствии с ними вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

1) деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих), разрешенная лицензией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

2) фармацевтическая деятельность;

3) деятельность, связанная с хранением, перевозкой, отпуском, реализацией, приобретением, использованием наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II;

4) деятельность, связанная с производством, изготовлением, хранением, перевозкой, отпуском, реализацией, приобретением, использованием психотропных веществ, внесенных в список III;

5) предоставление платных медицинских услуг при наличии лицензии на избранный вид деятельности;

б) предоставление платных немедицинских услуг, косвенно связанных с оказанием медицинской помощи, а именно:

- бытовые и сервисные услуги, предоставляемые Учреждением по желанию граждан;

- транспортировка больных в медицинские организации и обратно транспортом медицинской организации, исключая неотложные состояния и консультации стационарных больных.

18. Учреждение вправе осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с требованиями Федерального закона от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

19. Предоставление платных медицинских услуг Учреждение может осуществлять при наличии лицензии на избранный вид деятельности.

20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

21. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно.

22. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

23. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

24. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

25. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Министерства, собственника и назначением имущества;



- 3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- 4) по согласованию с Министерством планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- 5) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, счет в банке, расположенном на территории Российской Федерации для ведения операций в иностранной валюте;
- 6) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

26. Учреждение обязано:

- 1) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 4) вести учет доходов и расходов по приносящей деятельности;
- 5) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- 6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- 7) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 8) составлять, утверждать и представлять в установленном Министерством порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 9) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 10) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- 11) согласовывать с Агентством по имуществу Калининградской области распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);
- 12) согласовывать совершение крупной сделки с Министерством в случае, если крупная сделка связана с распоряжением денежными средствами при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его

бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

13) согласовывать совершение крупной сделки с Агентством по имуществу Калининградской области, если крупная сделка связана с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

14) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

15) предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

16) оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

17) оказывать бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представлять интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

18) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

19) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Министерства и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Калининградской области.

27. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве государственного заказчика (заказчика) при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

#### **Глава 4. Средства и имущество Учреждения**

28. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калининградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

29. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

30. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

31. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

32. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

33. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе за счет средств обязательного медицинского страхования;

4) средства областного бюджета Калининградской области, выделяемые в виде субсидий;

5) доходы от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе средства обязательного медицинского страхования;

6) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

34. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Агентства по имуществу Калининградской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

35. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее -

денежные средства и имущество Учреждения), только по предварительному согласованию с Министерством и Правительством Калининградской области.

Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, только по предварительному согласованию с Министерством и Агентством по имуществу Калининградской области.

В целях согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждение направляет в Министерство, Правительство Калининградской области и Агентство по имуществу Калининградской области:

обращение на бланке Учреждения о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждения;

техничко-экономическое обоснование, содержащее информацию о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждения, обоснование необходимости передачи, в том числе соответствие передачи уставу (предмету, целям и видам деятельности) Учреждения, и других существенных условиях такой передачи;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества Учреждения, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

сведения об объеме денежных средств и (или) перечень имущества Учреждения, которые предполагаются к передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

Обращение о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждения должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

36. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Калининградской области в установленном порядке.

37. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Министерством.

38. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается обособленно.

39. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Агентством по имуществу Калининградской области.

Списание иного, закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется Министерством.

40. Агентство по имуществу Калининградской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество в установленном порядке.

41. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных медицинских и немедицинских услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Калининградской области, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

42. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

43. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

44. Крупной сделкой признается сделка (или несколько

взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Министерства в случае, если крупная сделка связана с распоряжением денежными средствами при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Агентства по имуществу Калининградской области, если крупная сделка связана с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В целях предварительного согласования совершения крупной сделки Учреждение направляет в Министерство или Агентство по имуществу Калининградской области:

обращение на бланке Учреждения о предварительном согласовании совершения им крупной сделки;

технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании крупной сделки, обосновании необходимости ее совершения, соответствии крупной сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) Учреждения, стоимости сделки, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения;

мотивированное обоснование выбора контрагента;

проект соответствующего договора, содержащий условия совершения крупной сделки;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета, за исключением случаев приобретения федерального имущества;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и

указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Обращение о предварительном согласовании совершения крупной сделки должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

45. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, не может совершаться без согласия Министерства.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Руководитель Учреждения признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;

в иных определенных уставом Учреждением случаях.

Руководитель Учреждением должен доводить до сведения Министерства информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Учреждением и, которая совершена с нарушением требований,

предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Министерства или Агентства по имуществу Калининградской области.

В целях одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, Учреждение направляет в Министерство:

обращение на бланке Учреждения о принятии решения об одобрении сделок с его участием, в совершении которых имеется заинтересованность;

техничко-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, обосновании необходимости ее совершения, соответствии сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) Учреждения, стоимости сделки, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения;

мотивированное обоснование выбора контрагента;

проект соответствующего договора (договоров), содержащий условия сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Обращение о принятии решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и поправки не допускаются.

46. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может



быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

## **Глава 5. Управление Учреждением**

47. К исключительной компетенции Министерства относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Агентством по имуществу Калининградской области;

2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, согласование приема на работу главного бухгалтера;

4) формирование и утверждение государственных заданий;

5) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Учреждением, предусмотренным его Уставом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

6) формирование перечня государственных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных;

7) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

9) дача предварительного согласия на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки не превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) согласование штатного расписания Учреждения;

16) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

48. Агентство по имуществу Калининградской области:

1) согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

2) определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений Учредителя в отношении государственных бюджетных Учреждений;

3) принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

4) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

5) утверждает по представлению Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6) согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности

на последнюю отчетную дату, если Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

49. Руководителем Учреждения является главный врач, который назначается и освобождается от должности Министерством в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

50. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по условиям, предусмотренным трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

51. Министерство вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Министерством.

52. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, в отсутствие руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), обязанности руководителя исполняет заместитель руководителя в соответствии с приказом Министерства;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

4) после предварительного согласования с Министерством утверждает штатное расписание;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;

6) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном уполномоченным органом в отношении государственных учреждений, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

9) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные Министерством, органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

10) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

11) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

12) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

13) направляет в Агентство по имуществу Калининградской области отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

14) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

53. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки с заинтересованностью с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

54. Руководитель Учреждения обязан предоставлять в Министерство сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области.

55. Руководитель Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

56. В целях организации системы общественного управления в государственных учреждениях здравоохранения Калининградской области в Учреждении в качестве коллегиального органа может быть создан Управляющий совет (далее - Совет).

Главной целью деятельности Совета является оказание содействия Учреждению в осуществлении задач, предусмотренных Уставом Учреждения, укреплении материальной базы, повышении качества оказываемых услуг, а также создание механизма общественного управления

деятельностью Учреждения.

Совет является постоянно действующим органом при Учреждении. Совет не является юридическим лицом, действует на общественных началах на основании Положения о Совете, утвержденного Министерством.

Положение о Совете предусматривает:

- 1) порядок создания Совета;
- 2) порядок формирования и изменения состава Совета;
- 3) порядок работы, принятия и реализации решений Совета;
- 4) компетенцию Совета, права и обязанности членов Совета;
- 5) порядок обеспечения деятельности Совета;
- 6) порядок внесения изменений в положение о Совете.

Положение о Совете может предусматривать иные положения, относящиеся к деятельности Совета, отражающие цели создания Учреждения и предмет его деятельности.

## **Глава 6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

57. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

58. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Министерством, Агентством по имуществу Калининградской области, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

59. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Агентством по имуществу Калининградской области.

60. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств областного бюджета Калининградской области, выделенных Учреждению, осуществляет Министерство.

61. Учреждение обязано ежегодно до 10 апреля текущего года представлять в Агентство по имуществу Калининградской области актуализированные сведения об объектах учета по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, заверенные копии годовой бухгалтерской отчетности, копии соответствующих инвентаризационных описей и актов по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

## **Глава 7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

62. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Калининградской области в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

63. Проект постановления Правительства Калининградской области о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается Министерством и представляется на согласование в установленном порядке.

64. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Министерства.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

65. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

66. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

67. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

69. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству по имуществу Калининградской области.



Принято, проинформировано  
и скреплено по числу  
*М.В. Сидорова*  
Уполномоченное лицо  
М.В. Сидорова