****

**У К А З**

**ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

19 февраля 2014 года № 48

г. Калининград

**О внесении изменений в Указ Губернатора Калининградской**

**области от 28 ноября 2013 года № 274**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации»:

1. Внести в Указ Губернатора Калининградской области от 28 ноября 2013 года № 274 «О мерах по соблюдению лицами, замещающими государственные должности Калининградской области в системе исполнительных органов государственной власти Калининградской области, и государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Калининградской области ограничений и запретов, установленных пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О мерах по соблюдению лицами, замещающими государственные должности Калининградской области, государственными гражданскими служащими Калининградской области и муниципальными служащими Калининградской области ограничений и запретов, установленных пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) пункты 1, 3 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок передачи подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Калининградской области, государственными гражданскими служащими Калининградской области и муниципальными служащими Калининградской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, согласно приложению.

3. Указ вступает в силу со дня официального опубликования.»;

3) в приложении:

- заголовок изложить в следующей редакции:

«Порядок передачи подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Калининградской области, государственными гражданскими служащими Калининградской области и муниципальными служащими Калининградской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями»;

- слова по тексту «временный» в соответствующих падежах исключить;

- пункты 1, 3 - 5, 8, 11, 12, 26 – 29, 32 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок устанавливает процедуру передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями (далее - официальные мероприятия) лицами, замещающими государственные должности Калининградской области, государственными гражданскими служащими Калининградской области и муниципальными служащими Калининградской области (далее - должностные лица).

3. Лица, замещающие государственные должности Калининградской области (далее - лицо, замещающее государственную должность), получившие подарки стоимостью свыше трех тысяч рублей или подарки, стоимость которых не определена по причине отсутствия документов, подтверждающих их стоимость, обращаются с [заявлением](#Par116) о получении подарков на имя Губернатора Калининградской области, государственные гражданские служащие Калининградской области (далее - гражданский служащий) - на имя руководителя государственного органа Калининградской области (далее - государственный орган), лица, замещающие муниципальные должности Калининградской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), - на имя председателя Совета депутатов муниципального образования Калининградской области (далее - Совет депутатов), муниципальные служащие Калининградской области (далее - муниципальный служащий) - на имя руководителя муниципального образования Калининградской области (далее - муниципальное образование) (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку в течение трех рабочих дней со дня получения подарков и (или) в течение трех дней после возвращения из служебной командировки, во время которой эти подарки были получены. В случае наличия документов, подтверждающих стоимость подарков, данные документы прилагаются к заявлению.

4. Заявление лица, замещающего государственную должность, рассматривается Губернатором Калининградской области, гражданского служащего - руководителем государственного органа, лица, замещающего муниципальную должность - Советом депутатов, муниципального служащего - руководителем муниципального образования и передается в структурное подразделение государственного органа, Совета депутатов, муниципального образования для организации приема подарка на учет и хранение.

5. Приказом руководителя государственного органа, муниципального образования, Совета депутатов определяется лицо, ответственное за прием, учет, хранение и возврат подарков, подписание акта приема-передачи подарков на хранение, акта возврата подарков, ведение журнала учета подарков (далее - материально ответственное лицо).

8. Материально ответственное лицо направляет один экземпляр акта приема-передачи подарков на хранение в структурное подразделение государственного органа, Совета депутатов, муниципального образования.

11. Комиссия для лиц, замещающих государственные должности, образуется распоряжением Губернатора Калининградской области, для государственных служащих - приказом руководителя государственного органа, лица, замещающего муниципальную должность, - решением Совета депутатов, муниципального служащего - приказом руководителя муниципального образования, которым также утверждается численный и персональный состав комиссии.

12. В случае если подарок, по мнению комиссии, имеет высокую культурную или историческую ценность или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке аналогичных товаров, комиссия для определения стоимости подарка привлекает независимых экспертов из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля за счет средств, предусмотренных на содержание соответствующего государственного органа, Совета депутатов, муниципального образования.

26.  Протоколы хранятся в соответствующем государственном органе, Совете депутатов, муниципальном образовании не менее трех лет.

27. Копия протокола о признании подарка собственностью Калининградской области не позднее трех рабочих дней со дня его подписания передается секретарем комиссии материально ответственному лицу, должностному лицу получившему подарок, в соответствующий государственный орган, Совет депутатов, муниципальное образование, а также направляется в Агентство по имуществу Калининградской области и в Министерство культуры Калининградской области (в случае если подарок имеет высокую культурную или историческую ценность).

28. Копия протокола о возврате подарка не позднее трех рабочих дней со дня его подписания передается в соответствующий государственный орган, Совет депутатов, муниципальное образование, материально ответственному лицу, а также должностному лицу, получившему подарок.

29. В случае принятия комиссией решения о признании подарка собственностью Калининградской области подарок признается собственностью Калининградской области, передается в оперативное управление государственному органу, Совету депутатов, муниципальному образованию и учитывается на его балансе.

32. В случае если должностное лицо, получившее подарок, отказывается принимать подарок, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей, указанное лицо подает на имя руководителя государственного органа, муниципального образования, председателя Совета депутатов соответствующее заявление в произвольной форме, и подарок подлежит приему на учет и хранение в соответствии с настоящим порядком.».

2. Указ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Калининградской области Н.Н. Цуканов