



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач Советской ЦГБ
А.Н. Белоусов
01 апреля 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке работы ГБУЗ КО «Советская центральная городская больница» по оказанию платных медицинских услуг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и Устава ГБУЗ КО «Советская центральная городская больница» от 11 марта 2013г. (Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013г.)

Положение определяет порядок и условия предоставления ГБУЗ КО «Советская центральная городская больница» платных медицинских услуг населению и организациям дополнительно к гарантированному объему медицинской помощи в соответствии программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий, финансируемой за счет ОМС и бюджетов всех уровней, а также в рамках добровольного медицинского страхования и по личной инициативе граждан и организаций, желающих получить медицинские услуги за плату.

Право на предоставление платных медицинских услуг учреждением определяется на основании Лицензии учреждения на медицинскую деятельность.

Учреждение при оказании платных медицинских услуг использует свои помещения и имущество, принадлежащие ему на праве оперативного управления.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

2.1. На платной основе учреждение оказывает платные медицинские услуги:

- а) на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальными программами или целевыми программами;
- б) при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных ст. 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме;

2.1.1. Профилактические медицинские осмотры граждан, в том числе предварительные (при поступлении на работу) и периодические, за исключением контингентов граждан, установленных программой государственных гарантий оказания населению Калининградской области медицинской помощи, финансируемой за счет средств обязательного медицинского страхования и бюджетов всех уровней, на соответствующий год;

2.1.2. Предрейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств;

2.1.3. Экспертиза на право владения оружием;

2.1.4. Экспертиза профпригодности;

2.1.5. Профилактические прививки, не входящие в национальный календарь прививок;

2.1.6. Клинические лабораторные исследования (не предусмотренные территориальной программой государственных гарантий);

2.1.7. По договорам учреждения с организациями на оказание платных медицинских услуг работникам организаций;

2.1.8. По договорам добровольного медицинского страхования;

2.1.9. Экспертиза состояния алкогольной и наркотической интоксикации;

2.1.10. По личной инициативе граждан, желающих получить медицинские услуги за плату.

2.1.11. По направлениям частнопрактикующих врачей и частных медицинских учреждений.

2.1.12. Транспортировка каретой скорой медицинской помощи с сопровождением медицинским работником (или без него) граждан в другие медицинские учреждения Калининградской области, которая не связана с экстренной медицинской помощью и угрожающими состояниями;

2.2. Оказание платных медицинских услуг осуществляется только сертифицированными специалистами учреждения.

2.3. Оказание платных медицинских услуг специалистами амбулаторно-поликлиническим подразделением учреждения, проводится в свободное от основной работы время.

2.4. Учреждение информирует и предоставляет стороне желающую получить сведения на медицинские услуги за отдельную плату:

- перечень бесплатных медицинских услуг в объеме территориальной программы государственных гарантий;
- перечень платных медицинских услуг, прейскурант услуг;
- порядок оплаты, сроках, условиях оказания платных услуг;
- сведения о квалификации и сертификации медицинского персонала, о свих правах и обязанностях, о правах и обязанностях пациентов и сведениях (с указанием телефонов и адресов) вышестоящих контролирующих медицинских и других организаций.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ПО ДОГОВОРАМ С НАСЕЛЕНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

- 3.1. Платные медицинские услуги могут быть оказаны гражданам и сотрудникам организации при условии добровольного желания получить медицинскую услугу за плату, которая оформляется с письменного согласия на получение платных услуг.
- 3.2. Учреждение обязуется предоставить гражданину или организации информацию о возможности (если она имеется) получить медицинскую услугу бесплатно в объеме территориальной программы государственных гарантий. Факт предоставления данной информации оформляется письменно.
- 3.3. Предоставление платных медицинских услуг оформляется письменным договором, в котором регламентируются условия и сроки получения медицинских услуг, их перечень, порядок расчетов, права и обязанности сторон, ответственность за нарушения договора.
- 3.4. Учреждение не имеет право на увеличение объема медицинских услуг, оговоренных договором, без получения согласия на это гражданина или организации.
- 3.5. Оплата за медицинские услуги производится в учреждении, через кассу или уполномоченными сотрудниками, определенных Приказом главного врача в структурных подразделениях по адресу: ул. 9-го Января, 13; ул. Ленина, 14; ул. Гастелло, 1; ул. Чапаева, 8-10, а также учреждениях банков. Расчеты с населением за предоставленные платные услуги осуществляются с применением квитанций, которые являются бланками строгой отчетности. Пациенту по требованию учреждение выдает справку, установленной формы о размере оплаты для предоставления в налоговые органы, с целью получения социального налогового вычета в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Категорически не допускается двойная оплата одной и той же услуги из средств бюджета или ОМС и за счет средств населения и организаций.

4. РАСЧЕТЦЕН И ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

4.1. Цена на платные медицинские услуги рассчитываются в соответствии с действующим Постановлением Российской Федерации от 04 октября 2012 года № 1006.

4.2. Расчеты цен на платные услуги учреждение проводит самостоятельно по каждой услуге отдельно и может пересматривать цены не чаще 1 раза в год.

4.3. Средства от предпринимательской деятельности и иной приносящий доход деятельности, расходуются по кодам бюджетной классификации в соответствии со сметой расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, поступающих на расчетный счет от данной деятельности:

4.3.1. от 30% до 45% направляются на возмещение материальных и других затрат:

- приобретение химических реактивов;
- приобретение расходных материалов;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение канцелярских товаров;
- покрытие командировочных расходов, связанных с повышением квалификации;
- оплаты аренды помещений;
- покрытие представительских расходов;
- оказание материальной помощи;
- возмещение морального вреда;
- возмещение средств по результатам проверок оказания медицинских услуг;
- проведение праздничных мероприятий;
- проведение праздничных мероприятий;
- чествование ветеранов;
- оплата штрафных санкций;
- выплата по военному комиссариату;
- премирование сотрудников.

4.3.2. до 85% направляется на фонд стимулирующих выплат (с начислениями), если не имеется в организации задолженности, из них:

4.3.2.1. до 60% направляются на выплаты непосредственным исполнителям платных медицинских услуг (согласно протоколу внутри структурных подразделений) и стимулирующие выплаты работникам учреждения.

4.3.2.2. до 10% направляются на стимулирующие выплаты руководителям административно-управленческого персонала (главный врач, заместитель

главного врача по лечебной работе, главный бухгалтер, заместитель по экономическим вопросам,) из них:

- 30% главному врачу за осуществление общего руководства;
- 30% главному бухгалтеру за учет доходов предпринимательской деятельности, введение кассовых расходов на данном внебюджетном счете, ежемесячное распределение средств и уплата налогов на прибыль;
- 20% заместителю главного врача по лечебной части за контроль качества оказания медицинских услуг;
- 20% заместителю главного врача по экономическим вопросам за составление прейскуранта цен, составление сметы доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.3.2.3. до 8% направляются на стимулирующие выплаты непосредственно исполнителям – работникам финансово-бухгалтерской службы (согласно внутреннему протоколу).

4.3.2.4. до 7% от поступлений резерв денежных средств.

4.4. Руководитель учреждения имеет право премировать работников по достижению ими пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет) в размере должностного оклада (стаж работы в учреждении не менее 5 лет) по предоставлению ходатайства руководителя структурного подразделения.

4.5. Размер премий к юбилейным датам, устанавливается приказом руководителя организации. Премия к юбилейным датам выплачивается работникам, у которых в соответствующем месяце был юбилей (50, 65, 75 и так далее каждые 5 лет (стаж работы в организации не менее 5 лет), размер выплаты составляет 3000 рублей (три тысячи) рублей. В отличие от премий, связанных с производственным процессом, которые выплачиваются в конце месяца в месте с заработной платой, премия к юбилейным датам, выплачивается непосредственно ко дню рождения работника.

Премия к юбилейным датам, торжествам, праздникам и другие аналогические премии, не предусматриваются системами премирования и считаются разовыми, поэтому они не учитываются при исчислении заработной платы.

4.6. Работодатель и профсоюзный комитет обязуется ассигновать из внебюджетных средств и средств профсоюзного бюджета соответственно материальной помощи (размер выплаты материальной помощи – 1500 рублей), в том числе оказание материальной помощи семье умершего работника в похоронах и погребальном обряде (размер выплаты – 7000 рублей), а также в оказании помощи в похоронах близких родственников (отец, мать, муж, жена, дети – размер выплаты - 3000 рублей.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ.

- 5.1. Контроль за организацией, качеством предоставляемых медицинских услуг, порядком взимания платы, расходом денежных средств по оказанию платных медицинских услуг возлагается на главного врача, заместителя главного врача по лечебной части, главного бухгалтера, заместителя главного врача по экономическим вопросам в соответствии с исполняемыми функциями.
- 5.2. За допущенные нарушения в работе по предоставлению платных медицинских услуг, нанесение ущерба основной деятельности, вреда здоровью пациентов, других выявленных нарушений, учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.