

ВЫПИСКА

из Указа Губернатора Калининградской области
от 09 января 2013 года № 3 «О мерах, направленных на обеспечение
выполнения государственными гражданскими служащими
Правительства Калининградской области, работниками и гражданами
обязанностей, предусмотренных Федеральным законом
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение № 1 к Указу Губернатора Калининградской области:

«Положение о порядке обработки персональных данных государственных гражданских служащих Правительства Калининградской области, работников и граждан»

1. Настоящим положением определяется порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих Правительства Калининградской области (далее - гражданские служащие), работников и **граждан**.

2. Правительство Калининградской области обеспечивает защиту персональных данных гражданских служащих, работников и **граждан** от неправомерного использования или утраты.

3. Доступ к персональным данным гражданских служащих, работников и **граждан** осуществляется только теми гражданскими служащими и работниками, которым доступ к персональным данным необходим для выполнения должностных обязанностей. Перечень таких лиц утверждается правовым актом Правительства Калининградской области.

4. Представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные гражданских служащих, работников и **граждан** при формировании кадрового резерва.

5. Персональные данные **граждан**, включенных в кадровый резерв Правительства Калининградской области, персональные данные граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и персональные данные **граждан**, участвовавших в конкурсе, но не прошедших конкурсный отбор, содержатся в документах, представленных для участия в конкурсах.

6. Персональные данные **граждан**, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений **граждан**, содержатся в обращениях граждан.

1) обработка персональных данных гражданских служащих, работников и **граждан** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов,

содействия гражданскому служащему, работнику в прохождении государственной гражданской службы Калининградской области, работы (далее - гражданская служба (трудовая деятельность), в обучении и должностном росте, в целях обеспечения личной безопасности указанных лиц и членов их семей, а также обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Правительства Калининградской области, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей;

2) персональные данные следует получать лично у гражданского служащего, работника и **гражданина**, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом гражданского служащего, работника и **гражданина** заранее и получить от него письменное согласие, при этом сообщить гражданскому служащему, работнику и **гражданину** о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

4) при принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего, работника и **гражданина**, запрещается основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

5) защита персональных данных гражданских служащих, работников и **граждан** от неправомерного использования осуществляется за счет средств Правительства Калининградской области в порядке, установленном федеральными законами;

6) передача персональных данных гражданских служащих, работников и **граждан** третьей стороне не допускается без их письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7. Требования, предъявляемые к обработке персональных данных **граждан**, установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Гражданские служащие, работники и **граждане**, их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с документами об их правах и обязанностях в этой области.

9. В целях обеспечения защиты персональных данных гражданские служащие, работники и **граждане** имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при отказе исключить или исправить

персональные данные указанные лица имеют право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие, персональные данные оценочного характера гражданский служащий, работник и **гражданин** вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4) требовать уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные указанных в подпункте 1 настоящего пункта лиц, обо всех произведенных в изменениях, данных, или исключениях из них;

5) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие представителя нанимателя (работодателя), лица, временно исполняющего его обязанности, а также лиц, допущенных к работе с их персональными данными.

10. Сроком обработки персональных данных **граждан**, включенных в кадровый резерв Правительства Калининградской области, является срок их нахождения в кадровом резерве.

11. Сроком обработки персональных данных граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и граждан, участвовавших в конкурсе, но не прошедших конкурсный отбор, является срок проведения конкурса.

12. Сроком обработки персональных данных **граждан**, обрабатываемых в связи с рассмотрением обращений **граждан**, является срок рассмотрения обращений **граждан**.

13. Персональные данные граждан, включенных в кадровый резерв Правительства Калининградской области, хранятся на бумажных носителях в течение периода действия кадрового резерва 3 (три) года.

14. Персональные данные **граждан**, не допущенных к участию в конкурсе, и **граждан**, участвовавших в конкурсе, но не прошедших конкурсный отбор, хранятся на бумажных носителях в Правительстве Калининградской области в течение трех лет со дня завершения конкурса, если они не были возвращены по письменным заявлениям **граждан**.

15. Персональные данные **граждан**, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений **граждан**, хранятся на бумажных носителях в Правительстве Калининградской области в течение 5 (пяти) лет.

Приложение № 2
к Указу Губернатора Калининградской области:

«Порядок доступа государственных гражданских служащих и работников Правительства Калининградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных»

1. В Правительстве Калининградской области (далее – Правительство) персональные данные государственных гражданских служащих Правительства (далее - гражданские служащие), работников и **граждан** хранятся в соответствующих кабинетах, в которых размещены автоматизированные рабочие места информационных систем персональных данных.

**Приложение №3
к Указу Губернатора Калининградской области:**

**«Перечень персональных данных, обрабатываемых
в Правительстве Калининградской области в связи
с осуществлением государственных функций»**

№ п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных отношений		
2	<p>Персональные данные граждан, включенных в кадровый резерв Правительства Калининградской области, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор: фамилия, имя, отчество информация о смене фамилии, имени, отчества; пол, дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; семейное положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах; сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи); сведения об уровне специальных знаний (работа на</p>	<p>на период действия кадрового резерва (3 года) или в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменному заявлению граждан</p>

	<p>компьютере, знание иностранного языка); сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы; сведения о замещаемой должности; сведения о классных чинах, военных и специальных званиях; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о награждении (поощрении); реквизиты идентификационного номера налогоплательщика; реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); фото</p>	
Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан		
3	<p>Фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан</p>	5 лет